附件1：

武汉传媒学院第十一届田径运动会

工作方案

为促进我校群众性体育活动的广泛开展，激发广大师生积极参加体育锻炼的热情，活跃校园体育文化生活，根据学校校历工作安排，经研究决定，于11月2日-3日（周四、周五）举办我校2017年暨第十一届秋季田径运动会。为做好相关工作，特制定本工作方案。

1. **组织领导**

 **为加强组织领导，学校成立2017年秋季田径运动会组织委员会（简称“组委会”）和仲裁委员会（简称“仲裁委”）。具体如下：**

1. 组委会

主任委员：周挥辉 桑建平

副主任委员：宗微 余建军

委 员：刘军平 谢桂西 张燕明 肖杏兵 朱 菱

方 炎 罗晓功 陶智勇 喻 冬 罗宝军

侯亮荣 蒋 萦 柳 佳 甘智学 吴 斌

瞿宗巍

**组委会下设办公室和各工作组，具体分工如下：**

1. **组委会办公室：由学校办公室、人文与艺术学院、校工会组成**

 **工作职责：**

 **（1）**统筹协调田径运会组织工作，制定筹备工作方案，召集筹备会议；

（2）起草田径运动会有关文件；

（3）邀请嘉宾、准备校领导讲话稿等；

（4）协调安排运动会期间的救护车；

（5）检查、督促各小组任务完成情况。

 **2.竞赛组：人文与艺术学院体育教研室**

工作职责：

（1）负责拟定运动会竞赛规程，制作各种竞赛和报名表格；

（2）受理各代表队报名事宜，编排秩序册；

（3）负责竞赛器材和竞赛场地的准备；

（4）运动会经费预算；

（5）负责所有竞赛项目的组织、裁判和成绩登录等工作；

（6）负责比赛技术指导；

（7）负责运动会档案材料的收集与存档等；

（8）与会务组、大型活动组协同做好大会的评奖和发奖工作。

**3.大型活动组：学工处、各二级学院**

工作职责：

（1）开幕式、闭幕式的策划、组织、经费预算、安排、预演；

（2）各二级学院在操场的站位区域划分，各队引导牌学生的培训；

（3）场地、音响设备的布置；

（4）国旗队、仪仗队、大会礼仪及志愿者的选拔培训以及任务安排；

（5）负责观众席的安排、组织及学生的管理工作；

（6）负责体育道德风尚奖和优秀组织奖的评选；

（7）学生奖牌与证书的颁发工作；

（8）安排参赛学生运动员的体检组织工作；

（9）负责各单位所用帐篷的分发和回收工作。

**4.后勤保障组：后勤处、资产处、财务处**

 工作职责：

 （1）财务处负责按照运动会的经费预算进行借支和结算；

（2）资产处负责与集团采购部协调运动会期间所需办公用品、体育器材、奖状、奖品和相关物品的购买；做好场地、器材的检查与维修。

（3）后勤处负责运动会期间安排医生1—2人，做好大会饮用水的安排；统计各单位所用桌椅，并做好发放和回收工作，做好运动场地环境卫生工作。

**5.综合组：教务处、工会、各二级学院**

（1）教务处负责运动会期间的教学工作安排，若运动会遇雨比赛顺延时做好教学工作的相关安排等。

（2）工会负责组织学校各单位教职工报名、参赛工作，做好教职工奖品的发放工作。

（3）各二级学院负责组织本院学生和教职工报名参加比赛，赛前做好参赛运动员的训练、身体健康状况的审查工作及经费使用的安排，做好入场式的排练，做好参赛队伍的管理和服务工作。

**6.安全保卫组：保卫处**

做好运动会期间全校师生的各项安全工作，安排安保人员到比赛场地内维持秩序工作。

**7.宣传组：**宣传部

负责本次运动会的宣传报道和摄影工作，运动会期间广播工作，运动会结束后出一期运动会的简报。

1. 仲裁委

主任：周挥辉

副主任：谢桂西

成员：余建军、张燕明、朱晓军、周俊、芦艺